

MAGYAR LEVEGŐSPORTOK SZÖVETSÉGE

GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI SZABÁLYZAT

A sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sport tv.) 23. § (1) bekezdés f) pontja alapján a szakszövetség a sportág rendeltetésszerű működése érdekében köteles megalkotni a gazdálkodási, pénzügyi szabályzatát.

Jelen Szabályzat a Szövetség minden tagjára irányadó, általuk kötelezően alkalmazandó.

Jelen Szabályzat különösen a sportról szóló 2004. évi I. törvény, az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII. 27.) Kormányrendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok, szabályzatok alapján készült.

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

Jelen szabályzat célja, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a Szövetség gazdálkodásában résztvevő tagok döntéseik meghozatalakor és cselekedeteikor a tényleges gazdasági helyzetnek megfelelően a Szövetség gazdasági érdekeinek szem előtt tartásával járjanak el, úgy, hogy az a Szövetség számára kedvező legyen, valamint, hogy a Szövetség által kitűzött célok megvalósulhassanak.

Jelen szabályzatot a MALESZ minden tisztségviselőjére, munkavállalóira, vele megbízási szerződéssel jogviszonyban álló egyéni/társas vállalkozásaira, tagjaira, azok sportolóira, a Szövetség szerveire és testületeire alkalmazni kell.

2. ÁLTALÁNOS ELVEK

1. Minden olyan tevékenység jelen szabályzat hatálya alá tartozik, amelyek a kiadások és bevételek előrevetítésével, terveivel, a tervek felülvizsgálatával, jóváhagyásával, különféle sport célú támogatások elosztásával, az afölött való rendelkezésről, a bevételek beszédésével (pl. tagdíj) és azok felhasználásával kapcsolatos tevékenység.

2. A MALESZ gazdálkodási tevékenysége önálló, amelyet a MALESZ elnöke, elnöksége és főtitkára szervez, vezet, felülvizsgál és irányít.

3. A MALESZ gazdálkodásával kapcsolatos ügyeket, pénzügyi, számviteli teendőket, azok koordinálását az Elnökség, vagy az általa választott gazdasági igazgató végzi.

4. Gazdasági feladatokat végző tisztségek lehetnek:

- a) elnökség;
- b) elnök;
- c) főtitkár;
- d) alelnök.

3. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK FELOSZTÁSA

1. A MALESZ elnökségének gazdálkodási feladatai:

- a) éves tervezet, beszámoló jóváhagyása;
- b) a MALESZ vagyona fölött bárminemű felhasználása fölötti rendelkezés;
- c) kiemelten kezelt keretek felülvizsgálata, elbírálása, jóváhagyása.

2. A MALESZ elnökének gazdasági feladatai:

- a) gazdálkodási követelmények meghatározása éves szinten;
- b) a jóváhagyott pénzügyi terv összhangban történő felosztása a célokkal;
- c) gazdálkodásnak és pénzügynek a belső ellenőrzése;
- d) a MALESZ minden tagjára kiterjedő pénzügyi intézkedés;
- e) kártérítési ügyekben döntés;
- f) rendszeres beszámolók kérése a gazdálkodásról;
- g) szerződéskötés az illetékes Önkormányzat sportvezetésével;
- h) további pénzügyi és számviteli feladatok végrehajtása.

3. Az elnök a hatáskörét átruházhatja.

4. A MALESZ közgyűlésének gazdasági feladatai, hatásköre gazdálkodási szempontból:

- a) a közgyűlést (küldöttgyűlést) a szakszövetség ügyintéző-képviselő szervének (elnökségének) évente legalább egyszer össze kell hívnia, amelyen meg kell tárgyalni az elnökség szakmai, illetve az Sztv. szerinti pénzügyi beszámolóját, valamint a tárgyévre vonatkozó szakmai és pénzügyi tervét;
- b) a szakszövetség közgyűlésének (küldöttgyűlésének) legalább három tagból álló ellenőrző testületet kell választania a szakszövetség gazdálkodásának ellenőrzésére, ha a szakszövetség hivatásos vagy vegyes (nyílt) versenyrendszert (bajnokságot) működtet;
- c) az ellenőrző testület mellett könyvvizsgálót is kell alkalmaznia;
- d) a közgyűlés (küldöttgyűlés) a pénzügyi beszámolóról az ellenőrző testület, illetve a könyvvizsgáló írásos jelentése hiányában döntést nem hozhat.

4. A PÉNZGAZDÁLKODÁS SZABÁLYOZÁSA

1. A MALESZ pénzgazdálkodása naptári évhez igazodik, naptári évenként történik, amely az aktuális év január hó 1. napjától december hó 31. napjáig esedékes.

2. A pénzügyi tervet a hatályos jogszabályoknak, rendeleteknek és irányelveknek megfelelően kell elkészíteni bevételi és kiadási részletezéssel.

3. A pénzügyi terv elkészítéséhez elengedhetetlen szempontok:

- a) az adott év versenynaptára;
- b) a szabályzatokban és az alapszabályban meghatározott követelményeket;
- c) a támogatásnak minősülő kereteket;
- d) a beszédésre kerülő bevételeket;
- e) tárgyévi szakmai célkitűzéseket és feladatokat.

4. A pénzgazdálkodás végrehajtása

A MALESZ elnökségének döntése alapján, a kiadások teljesítésére, csak a naptári évben megkapott, a MALESZ-hez ténylegesen befolyt bevétel vagy támogatás használható fel.

5. A MALESZ BEVÉTELEI, ESZKÖZEI

5.1. A MALESZ elsősorban a tagdíjakból, szponzori bevételekből, a kereskedelmi jogai értékesítéséből származó bevételekből, valamint központi költségvetési, önkormányzati, köztestületi, közalapítványi és egyéb támogatásokból gazdálkodik.

5.2. Sport célú állami támogatás felhasználhatóságának részletezése a hatályos jogszabályoknak megfelelően:

- a) versenysport támogatás;
- b) országos sportági szakszövetségek akadémiái rendszerének kialakítása (amennyiben a MALESZ arról rendelkezik);
- c) olimpiai mozgalommal összefüggő, valamint egyéb, a sport stratégiai fejlesztését szolgáló feladatok támogatása;
- d) versenysport és olimpiai felkészülés szakmai támogatása;
- e) doppingellenes tevékenység sportszakmai feladatai;
- f) utánpótlás-nevelési feladatok;
- g) nem olimpiai sportágak szakmai támogatása;
- h) sport népszerűsítésével összefüggő kiadások.

A MALESZ részére edzőtábor tartása és sportszakmai felkészülés céljából nyújtott szakmai támogatás olimpiai központokban történő igénybevételére közvetlenül a Nemzeti Sportközpontokon keresztül kerülhet sor, amelynek során a MALESZ erre irányuló jogosultságának helyszínéről és időtartamáról a miniszter dönt.

5.3. A sport célú állami támogatásnak való megfelelés a törvényben szabályozott szempontoknak felel meg, amelyek az alábbiak:

- a) a szövetségnek nincs lejárt köztartozása;
- b) a szövetség a jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik; és
- c) a szövetség a korábban kapott támogatással megfelelő módon elszámolt.

A MALESZ elnöksége és közgyűlése jogosultak felülvizsgálni bármilyen gazdálkodási folyamatot, amelyet a hatályos jogszabályok előírnak.

A MALESZ eszközeit térítésmentesen nem adhatja át más társadalmi-, közcélú vagy gazdálkodó szervezet részére, amennyiben azt az elnökség nem hagyta jóvá. Az elnökség abban az esetben hagyja jóvá, amennyiben a MALESZ-nek vagyoni hátránya nem származik ebből, vagy fontos sportszakmai szempont indokolja.

6. A BESZÁMOLÓ

A MALESZ beszámolójának elsődleges célja, hogy bemutassa a szövetség adott évben elkészített tervét, rögzítse az év gazdasági eredményeit, amely elősegítheti a további működést.

A MALESZ beszámolóját a főtitkár terjeszti az elnökség elé a tárgyévi pénzügyi tervvel egyidejűleg.

Az elnökség az éves üléstervének elkészítésével együtt hagyja jóvá a beszámolás időpontját.

A főtitkár évente készít beszámolót az eltelt időszak gazdasági, pénzügyi eredményeiről, különös tekintettel a sport célú állami támogatásokra, amelyet a közgyűlés hagy jóvá, és amelyek előterjesztésére az elnök jogosult.

7. GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzés elsődleges célja, hogy a szövetség feladatainak megvalósításához szükséges vagy előírt gazdálkodási szabályok érvényesüljenek, azok értékelve legyenek, valamint betartásuknak végrehajtása.

Az ellenőrzésnek a szövetségi tulajdonnak a védelmét, a gazdasági és pénzügyi folyamatok szabályozottságát, valamint a pénzügyi fegyelmet szükséges elősegítenie.

Az ellenőrzés kiterjed minden pénzgazdálkodási intézkedésre, folyamatra vagy végrehajtásra, amelyeknek a szövetség köteles eleget tenni. A szövetség az ellenőrzés folyamán mindent megtesz, hogy az eljárási folyamat zavartalanul lezajlódjon.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatban foglaltakat az elnök - előzetes bejelentést követően - saját hatáskörben módosíthatja, amennyiben az a szövetség gazdálkodási és pénzügyi jólétét biztosítja vagy lendíti előre.

Budapest, 2021. október hó 1.

Katus Tamás *elnök*
Magyar Levegősportok Szövetsége
képviselésében eljárva